**ParentVue**

El Distrito Escolar de Northshore implementó un nuevo sitio de web llamada ParentVue, donde los padres pueden encontrar la siguiente información.

* Calificaciones, grados, tareas que faltan, etc.
* Asistencia
* horario de clases
* Historia académico
* Estado de graduación
* Información de escuela
* Información demográfica
* Fechas de inmunización
* Información de contacto

**Configuración de una cuenta**

Un solo nombre de usuario y contraseña da acceso a la información de todos sus hijos, sin importar el grado o escuela.

**Primer paso:**

**Los padres necesitarán una clave de activación de la cuenta que será proporcionado por la escuela para crear una cuenta.  Póngase en contacto con Patty Roberts al (425) 408-6718 o proberts2@nsd.org.**

Una vez que tengan la clave de activación, los padres pueden crear una cuenta siguiendo estos pasos:

1. Vaya a [https://parentvue.nsd.org/Login\_Parent\_PXP.aspx](https://parentvue.nsd.org/Login_Parent_PXP.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank)
2. Haga clic en **Tengo una clave de activación y la necesidad de crear mi cuenta**. Aparecerá la declaración de privacidad del distrito.
3. Lea y acepta la declaración de privacidad haciendo clic en el botón que dice **Acepto**.
4. Escriba el nombre, el apellido y la clave de activación y haga clic en **Continuar con el paso 3** .
5. Crear un nombre de usuario y contraseña con un mínimo de 6 letras. Ponga la dirección de su correo electrónico principal y luego haga clic en **Activación de la cuenta completa** .
6. Cuando ParentVue se abra, haga clic en el **Mi Cuenta**  para revisar la dirección de correo electrónico principal para checar que todo está correcto.

**Una vez que tu cuenta está activada:**

**-www.nsd.org/northshore**

**-ParentVUE**

**-ParentVUE and StudentVUE Access**

**-I am a parent**

**O, si prefiere, busque el app “ParentVUE”**